

คู่มือการใช้งานระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์
ห้องปฏิบัติการกลาง
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำคู่มือ : ชีระพงศ์ โปธา

ผู้ดูแลระบบ : เจ้าหน้าที่ธุรการ, นักวิทยาศาสตร์

พัฒนาโปรแกรม : หน่วยคอมพิวเตอร์และอาคารสถานที่

ขั้นตอนการใช้งาน

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

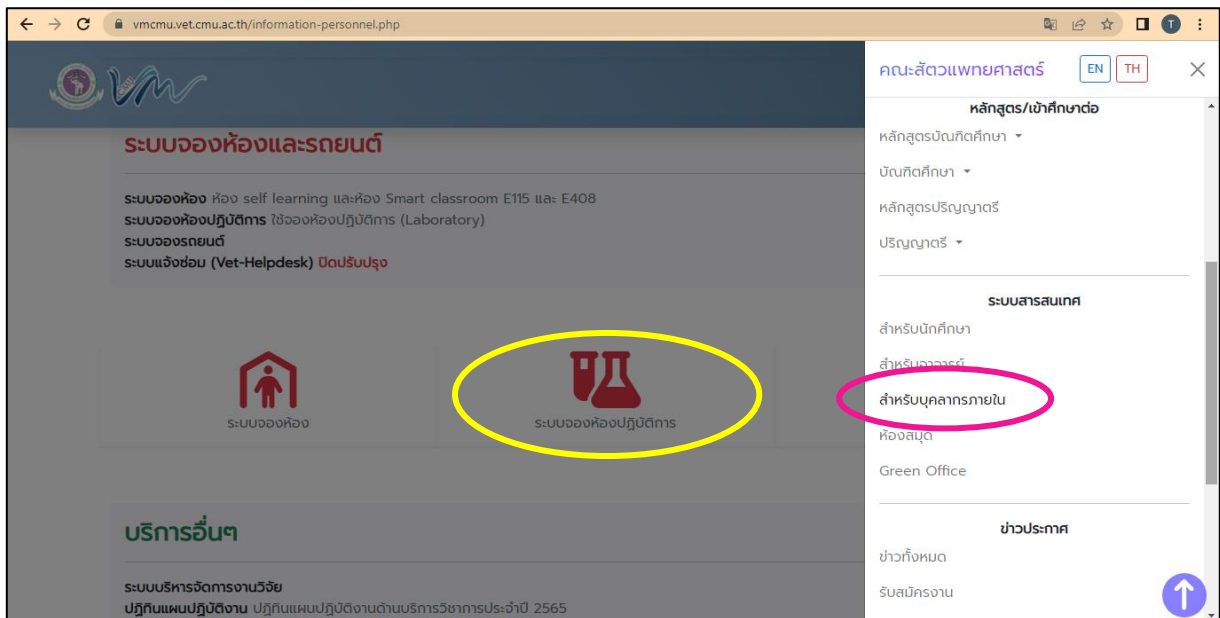
ผู้ขอใช้ติดต่อขอลงทะเบียนผู้ใช้งานและรับรหัสผ่าน ที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ศูนย์ชั้นสูตรโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี อาคารศูนย์ชั้นสูตรโรคสัตว์ เงื่อนไข ดังนี้

1.1 กรณีบุคลากรในสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ สามารถติดต่อขอลงทะเบียนผู้ใช้งานและรับรหัสผ่าน ได้ที่เจ้าหน้าที่ธุรการได้ด้วยตัวเอง

1.2 กรณีนักศึกษาขอใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องมีเอกสารรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรืองานวิจัย (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://vmlab.vet.cmu.ac.th/>) ระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบนพร้อมการลงทะเบียนและยื่นเอกสารที่เจ้าหน้าที่ธุรการ)

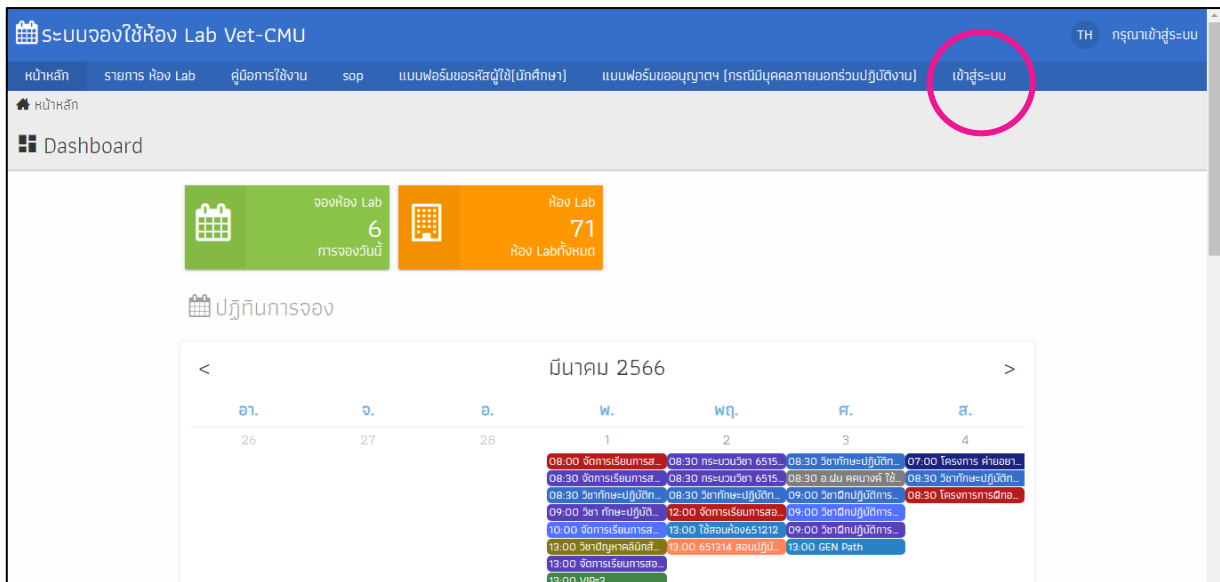
1.3 กรณีบุคลากรภายนอกคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำเนินการตามระเบียบการใช้อาคารสถานที่ของทางราชการ และต้องได้รับการอนุมัติให้ใช้ห้องปฏิบัติการจากผู้จัดการห้องปฏิบัติการกลางคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการลงทะเบียน

2. เข้าสู่เว็บไซต์คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คลิกเลือก เมนู “สำหรับบุคลากรภายใน” วงสีชมพู และ “ระบบจองห้องปฏิบัติการ” วงสีเหลือง ดังแสดงรูปที่ 1



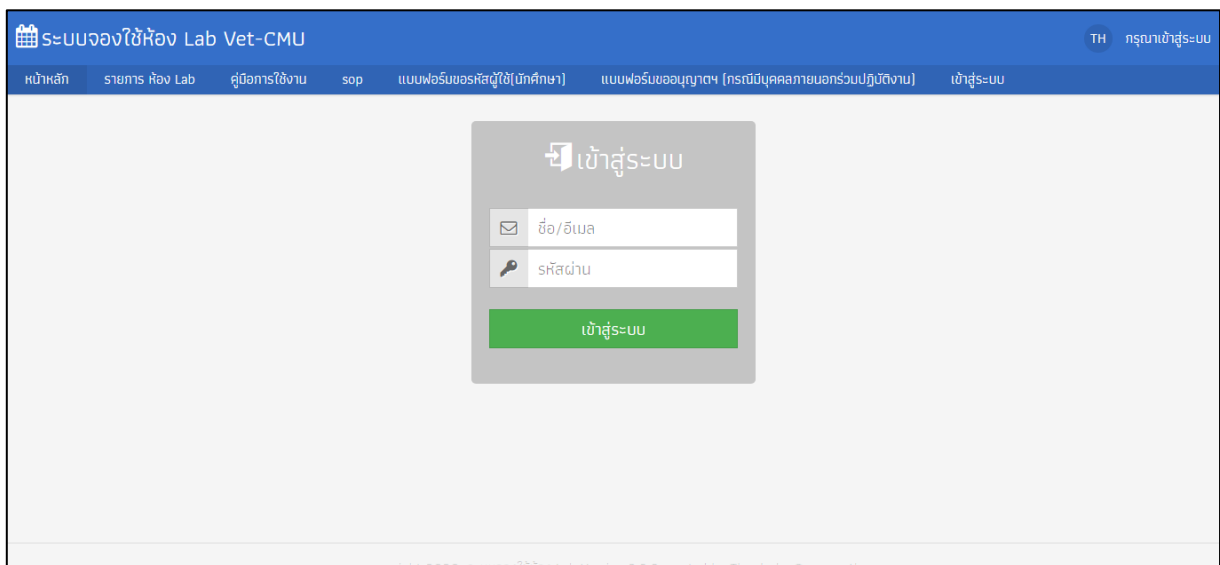
รูปที่ 1 แสดงเมนูเข้าสู่ระบบการจองห้องปฏิบัติการ บนเว็บไซต์คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. เข้าสู่ระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ พร้อมทั้งดาวน์โหลดคู่มือ และ SOP การใช้งานระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ และศึกษาวิธีการใช้งานดังแสดงรูปที่ 2



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์

3. ทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยกรอก รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ดังแสดงรูปที่ 3 และเมื่อ Login เข้าระบบสำเร็จจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานที่หน้าจอ ดังแสดงรูปที่ 4



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเพื่อ Login เข้าสู่ระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์

รูปที่ 4 แสดงรายชื่อผู้ใช้งานหลังจาก Login เข้าระบบได้สำเร็จ (วงกลมสีชมพู)

4. รายการห้องปฏิบัติการที่ได้รับการอนุมัติการขอใช้งาน จะแสดงบนปฏิทิน ในหน้าจอหลัก ซึ่งสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดการขอใช้ได้
5. เลือกรายการห้องปฏิบัติการที่ต้องการขอใช้ ที่แถบเมนู “รายการ ห้อง Lab” แล้วคลิกดูรายละเอียดห้องปฏิบัติการได้โดยคลิกที่เมนู “รายละเอียด” แล้วคลิก “จองห้อง Lab” ดังแสดงรูปที่ 5 วงกลมสีเหลือง สีส้ม และ สีฟ้า ตามลำดับ ซึ่งรายละเอียดของห้องโดยสังเขป (ชื่อห้องปฏิบัติการ, ผู้รับผิดชอบ, เบอร์โทรติดต่อ, รูปภาพ) ดังแสดงรูปที่ 6

รูปที่ 5 แสดงแถบเมนู “รายการห้อง Lab” (วงกลมสีเหลือง) เมนู “รายละเอียด” (วงกลมสีส้ม) และเมนู “จองห้อง Lab” (วงกลมสีฟ้า)

ชื่อห้อง	F109 F111-1 อายุรศาสตร์สัตว์น้ำ / Aquatic medicine Room 1
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ : นายธีระพงศ์ โปธา [Mr.TEERAPONG POTHA] เบอร์ติดต่อ : 053 - 948061 081 - 8849272
อาคาร/สถานที่	อาคาร F
เลขที่ห้อง	F109 F111
จำนวนที่นั่ง	60

รูปที่ 6 แสดงรายละเอียดของห้องปฏิบัติการโดยสังเขป

6. กรอกรายละเอียดการขอใช้ห้องปฏิบัติการให้ครบ ดังแสดงรูปที่ 7

ระบบจองใช้ห้อง Lab Vet-CMU

หน้าหลัก รายการ ห้อง Lab ห้อง Lab > คู่มือการใช้งาน sop แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ (กรณีสอน) แบบฟอร์มขออนุญาตฯ (กรณีมีบุคคลภายนอกร่วมปฏิบัติงาน) ออกจากระบบ

ห้อง Lab / จองห้อง Lab / เพิ่ม

เพิ่ม การจอง

**** หมายถึง ** หากมีบุคลากรภายนอกสังกัดคณะฯ ร่วมปฏิบัติงาน โปรดยื่นเอกสารแบบฟอร์มขออนุญาตฯ (กรณีมีบุคคลภายนอกร่วมปฏิบัติงาน) >> ดาว์นโหลด >> แท็บเมนูด้านบน**

รายละเอียดของ การจอง

ชื่อห้อง: F109 F111-1 อายุรศาสตร์สัตว์น้ำ / Aquatic medicine Room 1 จำนวนผู้ใช้ห้อง: 8

วัตถุประสงค์การใช้งาน: การเรียนการสอน

หน่วยงานที่ขอใช้: การวิชายาสัตวศาสตร์โรค

รายละเอียดวัตถุประสงค์การใช้งาน (สำหรับนักศึกษาโปรดระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย): วิชากลุ่มสัตวศาสตร์ 651630 อ.รังตี

ชื่อผู้จอง: demo โทรศัพท์: 948061

วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น: 01 พ.ค. 2566 08:00

วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด: 01 พ.ค. 2566 18:00

รายละเอียดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้: อุปกรณ์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

ข้าพเจ้าจะใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดไว้แต่ความเสียหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือความเสียหายจากการใช้งานตามสภาพ

บันทึก

รูปที่ 7 แสดงการกรอกรายละเอียดในการขอใช้ห้องปฏิบัติการ

ตำแหน่งหมายเลข 1 ให้ระบุ ห้องปฏิบัติการที่ต้องการขอใช้

ตำแหน่งหมายเลข 2 ให้ระบุ จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด

ตำแหน่งหมายเลข 3 ให้ระบุ วัตถุประสงค์การใช้งาน

ตำแหน่งหมายเลข 4 ให้ระบุ หน่วยงานของผู้ขอใช้

ตำแหน่งหมายเลข 5 ให้ระบุ รายละเอียดของวัตถุประสงค์การใช้งาน เช่น ชื่อกระบวนวิชา, ชื่องานวิจัย, ชื่อโครงการ

*** กรณีนักศึกษาขอใช้ห้องปฏิบัติการ โปรดระบุชื่ออาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัย ด้วย

ตำแหน่งหมายเลข 6 ให้ระบุ ชื่อผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ

ตำแหน่งหมายเลข 7 ให้ระบุ เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอใช้ที่สามารถติดต่อได้กรณีแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม

ตำแหน่งหมายเลข 8 ให้ระบุ วันที่ และเวลา ที่ต้องการเริ่มใช้งาน

ตำแหน่งหมายเลข 9 ให้ระบุ วันที่ และเวลา ที่สิ้นสุดการขอใช้งาน

ตำแหน่งหมายเลข 10 ให้ระบุ รายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ต้องการขอใช้ อย่างละเอียด

****หมายเหตุ**** กรณีที่บุคลากรในสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่มีผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วยที่เป็นบุคลากรภายนอกคณะฯ ให้บุคลากรในสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ที่เป็นเจ้าของโครงการ/ผู้ประสานงานเป็นผู้ขอใช้ห้องฯ ในระบบ และ ยื่นเอกสาร “แบบฟอร์มขออนุญาตให้บุคคลภายนอกสังกัดคณะฯ เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ” ผ่านทางเจ้าหน้าที่ธุรการ ศูนย์ชั้นสูตโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยีอาคารศูนย์ชั้นสูตโรคสัตว์ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

* ระบบสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการได้ต่อเนื่องวันติดต่อกันในกรณีที่ช่วงเวลาใช้งานต่อเนื่อง หากมีช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งานก่อนวันใช้งานในวันถัดไปโปรดส่งคำขอใช้ห้องปฏิบัติการใหม่ โปรดตรวจสอบวันที่เริ่มใช้กับวันที่สิ้นสุดการใช้ให้ถูกต้อง

7. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งคำขอใช้ห้องปฏิบัติการ ดังแสดงรูปที่ 7 (วงกลมสีฟ้า) เมื่อทำการส่งคำขอใช้แล้ว ระบบจะทำการบันทึกการขอใช้ห้องปฏิบัติการโดยอัตโนมัติ

8. กรณีต้องการแก้ไข หรือ ยกเลิก การขอใช้ห้องปฏิบัติการ เข้าสู่แถบเมนู “รายการจองของฉัน” แล้วคลิก “แก้ไข” หรือ “ยกเลิก” ดังแสดงรูปที่ 8

รูปภาพ	ชื่อห้อง	วัตถุประสงค์การใช้งาน	หน่วยงานที่ขอใช้	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	สถานะ	เหตุผล
	F109 F111-1 อควาเมดิซีนสัตว์น้ำ / Aquatic medicine Room 1	การเรียนการสอน	ภาควิชาสัตวศาสตร์สัตวโรค	01 พ.ค. 2566 เวลา 08:00 น.	01 พ.ค. 2566 เวลา 18:00 น.	รอดตรวจสอบ	ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด
	F109 F111-1 อควาเมดิซีนสัตว์น้ำ / Aquatic medicine Room 1	การเรียนการสอน	ภาควิชาสัตวศาสตร์สัตวโรค	01 พ.ค. 2566 เวลา 08:00 น.	01 พ.ค. 2566 เวลา 17:00 น.	รอดตรวจสอบ	ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด

รูปที่ 8 แสดงแถบเมนู “รายการจองของฉัน” (วงกลมสีฟ้า) เมนู “แก้ไข” (วงกลมสีเขียว) และเมนู “ยกเลิก” (วงกลมสีแดง)

9. กรณีต้องการขอใช้ห้องปฏิบัติการเพิ่มสามารถทำการขอใช้ห้องปฏิบัติการได้โดยไม่ต้องออกจากระบบ

10. สามารถตรวจสอบผลการขอใช้ห้องปฏิบัติการได้ภายใน 1 วัน
11. ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการสามารถตรวจสอบเช็คผลการอนุมัติได้ที่หน้าจอหลักของระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ และ สถานะอื่นๆ ได้ที่แถบเมนู “รายการจองของฉัน” ดังแสดงรูปที่ 8
12. เมื่อเสร็จสิ้นการขอใช้ห้องปฏิบัติการ คลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ทุกครั้งหลังใช้งาน